

2025 年 5 月 7 日

私人密件

尊敬的丁相斌：

首先感谢您对贵州航空港投资发展有限公司酒店管理分公司的信任和支持！

很荣幸地通知您，您已经通过各项考核与评估，公司决定予以录用，担任贵阳机场假日酒店前台接待一职，税前月薪 3,200 元整，福利待遇按公司统一标准执行。劳动合同首次签订为期 3 年，包含试用期 3 个月。试用期薪酬按岗位薪酬的 90% 发放。试用期结束前，公司将对您的工作表现及转正资格做出评估。2880

此酒店由洲际酒店集团提供管理。请您仔细阅读以下条款，并于 2025 年 5 月 9 日前确认回复。

一、职位基本信息

1. 职务：前台接待
2. 所属部门：前厅部
3. 岗位级别：九级
4. 汇报对象：前厅经理
5. 入职时间：2025 年 5 月 12 日（如遇调整请提前 3 个工作日沟通）
6. 工作地点：贵阳市南明区龙洞堡国际机场 1 号路 6 号楼贵阳机场假日酒店

二、入职须知

请详细阅读《贵阳机场假日入职须知》。请您协助安排入职须知中的事宜，如须知中涉及的个人资料项缺失或造假，公司有权无责任取消此录取通知书。

三、其他要求

入职后公司会根据岗位性质与您签订包括但不限于《劳动合同》、《保密协议》、《应聘承诺书》、《合规承诺书》、《竞业限制协议》等协议。

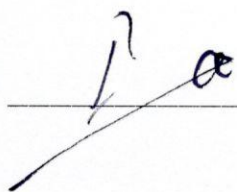
四、确认与签署

我们真诚希望您接受这一任命，同时也坚信您将会胜任此工作。

如您接受本录用通知，请签字后扫描发送至 Training@hihiexguiyang.com，并于入职当天携带原件办理手续。

公司保留因背景调查结果调整或撤销录用的权利。

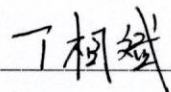
公司代表签字：



日期：

5-8. 2025

候选人签字：



日期：

5.18

贵州航空港投资发展有限公司酒店管理分公司